

NORMAS PARA PUBLICAÇÃO NA REVISTA DE SAÚDE PÚBLICA DE MATO GROSSO DO SUL (RSPMS)

ISSN 1981-9722

OBJETIVO E POLÍTICA EDITORIAL

A Revista de Saúde Pública de Mato Grosso do Sul (RSPMS), é um periódico de conteúdo multidisciplinar com periodicidade semestral, publica manuscritos em diferentes formas de apresentação relacionados à saúde pública (artigos originais, artigos de revisão, relatos de casos ou de experiência, resumos de dissertação e tese em saúde pública). Editado e publicado pela Escola de Saúde Pública Dr. Jorge David Nasser, órgão da Secretaria de Estado de Saúde de Mato Grosso do Sul.

São aceitas para publicação as contribuições inéditas escritas preferencialmente em português, seguindo as regras ortográficas vigentes e de acordo com as normas da Revista de Saúde Pública de Mato Grosso do Sul (RSPMS), obedecendo a ordem de aprovação pelo Comitê Editorial e avaliação pelo Conselho Editorial composto por especialistas nas áreas relacionadas aos temas referidos.

Os manuscritos devem destinar-se exclusivamente à RSPMS, não sendo permitida sua apresentação simultânea em outro periódico, quer na íntegra ou parcial. Ao enviar o manuscrito, os autores concordam em ceder os direitos de cópia para a Revista de Saúde Pública de Mato Grosso do Sul (RSPMS), incluindo o direito exclusivo de produção, reprodução e distribuição do artigo. Os autores são responsáveis exclusivos pelas informações e opiniões expressas nos trabalhos, bem como a procedência e a exatidão das citações.

Os manuscritos aceitos e aprovados poderão ser modificados para se adequar ao estilo editorial-gráfico da Revista, sem alteração do seu conteúdo técnico-científico e seguirão para publicação de acordo com o fluxo e o cronograma editorial da RSPMS, que deve ser citada em caso de reprodução total ou parcial em qualquer meio de divulgação, impresso ou eletrônico. Os nomes e endereços informados na revista serão usados exclusivamente para os serviços prestados pela publicação, não sendo disponibilizados para outras finalidades.

PROCESSO DE AVALIAÇÃO DOS MANUSCRITOS

A publicação dos trabalhos dependerá da observância das normas da RSPMS e da decisão do seu Comitê e Conselho Editorial. O processo de avaliação inicia-se com o Comitê Editorial que avalia se o artigo recebido traz contribuições para a área, e se é de interesse para os leitores. Avalia se o original submetido está elaborado de acordo com as instruções recomendadas pela Revista. Os manuscritos considerados pertinentes, mas, em desacordo com essas instruções, serão devolvidos aos autores para as adaptações necessárias, antes da avaliação pelo Conselho Editorial.

O manuscrito aceito é encaminhado para análise de dois pareceristas sendo que um poderá ser do membro do Conselho Editorial e um *Ad Hoc* ou de dois *Ad Hoc*, dependendo da área de concentração do manuscrito. Nesse processo, o sigilo e o anonimato serão adotados para autores e pareceristas.

A análise pelos avaliadores seguirá o fluxo, abaixo descrito:

1. Editores adjuntos analisam o manuscrito a partir do formulário 1 - Instrumento de avaliação de artigos, classificando-o em cada item como adequado ou inadequado;
2. O(A) Editor(a) adjunto(a) poderá realizar o primeiro parecer se for sua área de expertise e encaminhar a segunda avaliação para um parecerista *Ad Hoc*. Essa indicação deverá ser encaminhada ao Comitê Editorial para observar se há conflito de interesse, caso tenha será solicitado a substituição.
3. O(A) Editor(a) adjunto(a) deverá encaminhar aos pareceristas externos por meio da carta padrão de encaminhamento os seguintes documentos: artigo, formulário 2 - Instrumento de avaliação de conteúdo do artigo (Avaliador Externo), normas para publicação na revista;
4. O(A) Editor(a) adjunto(a) deverá monitorar o processo de análise observando o prazo de 15 dias, utilizando o controle interno de artigos para publicação (2 vias);
5. O(A) Editor(a) adjunto(a) deverá fazer a devolução do processo finalizado ao Comitê Editorial.

Após avaliação os manuscritos, poderão ser classificados em: manuscrito aprovado sem restrições, que será encaminhado ao editor de normalização/Produção editorial para revisão e posterior publicação; manuscrito aprovado com restrição, que será encaminhado ao autor responsável com as solicitações de ajuste por e-mail. O manuscrito revisado deve ser reapresentado pelo autor responsável à RSPMS, por e-mail, acompanhado de carta informando as alterações realizadas ou, quando não realizadas, apresentando as devidas justificativas.

Não havendo retorno do trabalho em quinze (15) dias, será considerado que os autores não têm mais interesse na publicação; manuscrito não aprovado, nesse caso o autor receberá notificação de recusa por e-mail. O manuscrito aprovado será publicado de acordo com o fluxo e o cronograma editorial da Revista.

CATEGORIAS DOS MANUSCRITOS

São considerados para publicação os seguintes tipos de manuscritos:

- 1) Artigos originais:** pesquisas originais em saúde pública, que atingiram resultados relevantes e que possam servir de apoio para os serviços de saúde. Devem ser estruturados em: Resumo; Abstract; Introdução; Materiais e Métodos; Resultados; Discussão; Conclusão; Referências. Em caso de pesquisa qualitativa pode apresentar Resultados e Discussão juntos.
- 2) Artigos de revisão:** trata-se de revisão sistematizada e atualizada da literatura na área de saúde pública. Não serão aceitas revisões narrativas, devendo ser classificadas em revisão integrativa, sistemática ou metanálise. Como estrutura deve apresentar: Resumo; Abstract; Introdução; Métodos; Resultados, Discussão, Conclusão; Referências.
- 3) Relatos de caso ou de experiência profissional:** artigos que se refiram a relatos de casos raros ou experiências profissionais de interesse para a saúde pública. Devem ser estruturados em: Resumo; Abstract; Introdução; Apresentação do caso ou experiência profissional; Discussão; Considerações finais; Referências.
- 4) Resumos de dissertação ou tese de doutorado:** é a informação sob a forma sucinta do trabalho realizado. Deve ser estruturado e destina-se à divulgação da pesquisa na área da saúde pública realizada no Estado de Mato Grosso do Sul.

ORIENTAÇÕES AOS AUTORES

A) Preparo do manuscrito

O original deve ser digitado em editor de texto Microsoft Word 2007 ou superior, fonte *Times New Roman*, tamanho 12, margem de 3,0 (esquerda) e 2,0 cm (direita, superior e inferior), tamanho do papel A4, espaço de 1,5 entre linhas e páginas numeradas. Os artigos deverão ter variação de 10 a 15 laudas (excluindo resumo e referencias). Estudos de caso: de 8 a 10 laudas. Resumos de Dissertações e teses não devem ultrapassar duas laudas. Notas de rodapé não serão aceitas em nenhuma seção do artigo.

B) Página de rosto

Deve conter as seguintes informações:

- O título do artigo, que deve ser conciso e informativo, preferencialmente sem uso de abreviaturas. Digitado em letras maiúsculas, negrito e alinhado à direita (em língua portuguesa e inglesa).
- Colocar em ordem de contribuição o nome completo do autor responsável, endereço eletrônico, vinculação institucional, além da cidade, estado e país.
- Colocar os demais autores: nome; e-mail; vínculo institucional; cidade; estado e país;
- Caso o primeiro autor não seja o responsável pelo contato com os demais autores acerca das revisões até a aprovação final do trabalho, especificar nome do responsável, endereço eletrônico (e-mail) e telefone para contato.
- Indicar o “Tipo de Artigo” que está encaminhando, conforme descrito nestas Normas.

C) Resumo e Abstract

O Resumo deve ser do tipo **estruturado** em português, inglês, contendo: Introdução; Objetivo; Materiais e Métodos; Resultados; Conclusão. Não pode ultrapassar o limite de 250 palavras (ABNT.NBR-2028, 2003, p.2). Deve apresentar ao final as palavras-chave (de três a cinco), as quais devem ser obtidas no *DeCS* (Descritores em Ciências da Saúde) disponível no endereço eletrônico: (<http://decs.bvs.br>)

No resumo não devem ser feitas citações, referências, nem inclusão de abreviaturas, figuras ou tabelas ou informação pessoal. O resumo em inglês (*Abstract*) deve seguir o mesmo padrão do Resumo em português com suas respectivas palavras-chave (*keywords*).

D) Material ilustrativo

O material ilustrativo compreende tabela e/ou figura (gráficos, mapas, fotos, etc.), sendo que o número total de material ilustrativo deve ser de no máximo cinco por artigo. As tabelas deverão ser confeccionadas no mesmo programa utilizado para a elaboração do artigo (editor de texto Microsoft Word) permitindo sua edição no processo gráfico e seguindo as normas da (ABNT.NBR-6022, 2003) e as normas de apresentação tabular do IBGE, recomendadas pela ABNT. Não enviar tabelas em formato de imagem.

Todo material ilustrativo deve ser numerado consecutivamente conforme aparece no texto, e com as respectivas legendas e fontes (quando cabível), e a cada um deve ser atribuído um breve título.

Ilustrações e tabelas reproduzidas de outras fontes já publicadas devem indicar esta condição em seu rodapé. As ilustrações e figuras deverão ter resolução mínima de 300 dpi para fotografias comuns, 600 dpi para fotografias que contenham linhas finas, setas, legenda etc, e 1.200 dpi para desenhos e gráficos. A RSPMS é uma publicação em preto e branco e por isso as ilustrações serão reproduzidas em preto e branco.

E) Nomenclatura

Devem ser observadas rigorosamente as regras de nomenclatura, abreviatura e convenções adotadas em cada disciplinas especializadas. Os originais em língua portuguesa deverão estar em conformidade com o novo Acordo Ortográfico vigente de 1º de janeiro de 2016.

F) Aspecto Ético

A publicação de artigos que trazem resultados de pesquisas envolvendo, direta ou indiretamente, seres humanos está condicionada ao cumprimento dos princípios éticos contidos na Resolução 466/2012 de 12 de dezembro de 2012 do Conselho Nacional de Saúde, além do atendimento a legislações específicas (quando houver) do país no qual a pesquisa foi realizada. Os autores devem obrigatoriamente anexar cópia digitalizada (escaneada) da carta de aprovação do Comitê de Ética em Pesquisas com Seres Humanos (CEP) ao qual a pesquisa foi submetida.

G) Referências e Citações

As referências devem ser ordenadas alfabeticamente em seção específica do artigo (ABNT.NBR-6023, 2002, p.20) e não podem ultrapassar o número de 25, salvo as revisões de literatura, nas quais serão aceitas até 35. Deve-se constar apenas as referências relevantes e que realmente foram utilizadas no estudo.

As citações presentes no texto devem seguir o sistema “autor, data” (ABNT.NBR-10520, 2002, p.4), devendo haver correspondência absoluta entre o número de citações e de referências. A exatidão das referências e citações é de responsabilidade dos autores.

PROCESSO DE SUBMISSÃO DO ARTIGO:

Os artigos serão recebidos exclusivamente via correio eletrônico, no endereço de e-mail: **revistasp@saude.ms.gov.br** com a indicação de Assunto: **Submissão de Trabalho**. Deverão ser encaminhados para o referido e-mail, na forma de anexos, os seguintes documentos:

- Artigo (em formato Word versões acima de 2007).
- Carta de aprovação no CEP (digitalizada em pdf).
- Carta de submissão, assinada por todos os autores com indicação do grau de participação (digitalizada em pdf).

Carta de Submissão

Os artigos submetidos à RSPMS devem ser acompanhados obrigatoriamente da **Carta de Submissão** digitalizada conforme modelo (anexo), indicando nome, assinatura e o grau de participação de cada autor.

Conforme Anexo I da Resolução Nº 036/SES/MS de 01 de novembro de 2016.

Este texto não substitui o publicado no Diário Oficial do Estado (DOE) n.º 9.280 de 04 de novembro de 2016 p. 9-10.

CARTA DE SUBMISSÃO À REVISTA DE SAÚDE PÚBLICA DE MATO GROSSO DO SUL (RSPMS)

Os autores do manuscrito intitulado _____

encaminham para apreciação pela Revista de Saúde Pública de Mato Grosso do Sul (RSPMS) com a finalidade de publicação e declaram que:

“Participaram suficientemente do trabalho para tornar pública sua responsabilidade pelo conteúdo do texto conforme grau de participação (GP) indicada abaixo”.

“O manuscrito é um trabalho original e não foi publicado nem está sendo analisado para publicação em outra revista”.

“Não há qualquer tipo de conflito de interesse na elaboração deste manuscrito”.

“Concordam que os direitos sobre a publicação, passam a ser da Revista de Saúde Pública de Mato Grosso do Sul (RSPMS)”.

Nomes dos autores, respectivas assinaturas e grau de participação:

Autor:	Assinatura:	GP:
1. _____	_____	()
2. _____	_____	()
3. _____	_____	()
4. _____	_____	()
5. _____	_____	()

Grau de participação (GP): (A) Na concepção e planejamento do projeto; (B) Na obtenção e/ou análise e interpretação dos dados; (C) Na redação e revisão crítica.

_____, _____, de _____ de 20__.